

### AIDE-MÉMOIRE

<b>Documents à présenter par écrit</b> <a href="mailto:mbernard@aventurequebec.ca">mbernard@aventurequebec.ca</a>	<b>À remettre par écrit à PaRQ</b>	<b>À présenter par écrit lors de la visite</b>
<b>Section 1 - administration</b> <a href="https://www.parq.ca/section1">https://www.parq.ca/section1</a>		
Assurances en responsabilité civile des sous-traitants		x
Politique d'engagement de PaRQ	x	
Contrat de membre de PaRQ	x	
Logo de PaRQ dans vos communications * pour membre en règle		x
Certificat de membre PaRQ* pour membre en règle		x
<b>Section 2 - Gestion des risques</b> <a href="https://www.parq.ca/section2">https://www.parq.ca/section2</a>		
Plan de gestion des risques	x	x
<b>Section 3 - Information à transmettre aux usagers</b> <a href="https://www.parq.ca/section3">https://www.parq.ca/section3</a>		
Toutes les normes de cette section		x
<b>Section 4 - Mesures et plans d'urgence</b> <a href="https://www.parq.ca/section4">https://www.parq.ca/section4</a>		
Ententes avec délégataire(s) responsable(s) si applicable		x
Registre des responsables des premiers soins	x	
Plan d'urgence ou procédures pour l'ensemble du parc	x	x
Plan (carte) du territoire indiquant : trajets, chemin d'évacuation, etc.	x	x
Trousse de premiers soins et liste des équipements qu'elle contient	x	x
Liste de matériel d'urgence et Politique d'inspection	x	x
Modèle de rapport d'accident et d'incident	x	x
Plan de gestion de crise		x
<b>Section 5 - Exigences générales concernant les employés</b> <a href="https://www.parq.ca/section5">https://www.parq.ca/section5</a>		
Manuel de l'employé	x	x
<b>Section 6 – Gestion et planification du territoire</b> <a href="https://www.parq.ca/section6">https://www.parq.ca/section6</a>		
Procédures de gestion des installations et infrastructures (plan d'entretien et vérification des sentiers, des bâtiments et de l'hébergement...)	x	x
<b>Section 7 – Pratiques durables et responsables</b> <a href="https://www.parq.ca/section7">https://www.parq.ca/section7</a>		
Document indiquant (zone fragile, zone d'intérêt, identification d'écosystèmes, inventaire, en revitalisation, zone historique, etc)	x	x
Support de communication démontrant les pratiques et engagements en matière de développement durable (économique, social et environnemental)	x	x
<b>Section 8 - 9 - Location d'équipement de plein air et activités avec parcours prédéfinis</b> <a href="https://www.parq.ca/section8">https://www.parq.ca/section8</a>		
Formulaire de prêt/location d'équipement	x	x
Conditions préalables à la pratique de l'activité	x	
Liste des équipements de location et de sécurité	x	x
Politique d'inspection des équipements de location et de sécurité	x	x
Le contenu de l'initiation technique minimale	x	
Procédure au cas où le locataire ne revient pas selon l'horaire établi	x	x
Carte du parc ou des indications visuelles	x	x